

**СОГЛАСОВАНЫ**

Педагогическим советом  
МКДОУ «Пролетарский детский сад»  
(протокол от 02.09.2021 № 3)



**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом МКДОУ «Пролетарский  
детский сад»  
от 03.09.2021 № 13

**СОГЛАСОВАНЫ**

Советом родителей  
МКДОУ «Пролетарский детский сад»  
(протокол от 02.09.2021 № 2)

**Положение о порядке приёма, перевода,  
отчисления воспитанников муниципального  
казенного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Пролетарский детский сад»  
Кизлярского района Республики Дагестан**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработано для МКДОУ «Пролетарский детский сад» (далее – ДОУ) и регламентирует прием воспитанников в ДОУ.

1.2. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем и закрепляется в Уставе ДОУ и настоящем положении. Прием воспитанников, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема в ДОУ, не предусмотренные Уставом ДОУ и настоящим положением, разрешаются совместно с Учредителем.

1.3. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
3. Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
4. Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации»;
5. Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;
6. Федеральным законом «О полиции»;
7. Указом Президента Российской Федерации "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";
8. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан ПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
9. Уставом ДОУ;
10. Настоящим положением.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

## 2. Порядок приема воспитанников в ДОУ

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии групп ясельного возраста и групп для детей раннего возраста) до прекращения образовательных отношений, который определяется уставом ДОУ.

2.2. При приеме детей в ДООУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

2.3. Для устройства ребенка в ДООУ родители (законные представители) встают на очередь через автоматизированную систему «Электронный детский сад», обращаются в МКУ «Информационно – методический центр» Кизлярского района РД или через ЕПГУ Кизлярского района, где получают информацию о видах ДООУ, формах, содержании и методах обучения и воспитания в них, а также об имеющихся в ДООУ свободных местах.

2.4. Прием детей осуществляется на основании:

- протокола, полученного через «Электронный детский сад»;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме в ДООУ;
- копию документов ребенка;
- медицинскую карту;
- копию документа, подтверждающего льготу (при ее наличии на первоочередное поступление ребенка в детский сад);
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинскую справку.

2.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в ходе оказания услуг в области образования.

2.6. При приеме воспитанников ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ.

2.7. Воспитанник считается принятым в детский сад с момента подписания договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий ДООУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в детский сад в течение года издается приказ о его зачислении.

2.9. Заведующий ДООУ ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДООУ. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДООУ.

2.10. Ежегодно на 1 сентября заведующий ДООУ подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в ДООУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДООУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. *Правом внеочередного приема в ДООУ пользуются:*

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");

- Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- Дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- Дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации").

2.13. *Правом первоочередного приёма в ДООУ пользуются:*

- дети из многодетных семей, имеющих и воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей"

- Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 1157 от 2 октября 1992 года «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети военнослужащих, в соответствии с Федеральным Законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации (далее - *сотрудники*); дети *сотрудников*, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с осуществлением служебных обязанностей; дети *сотрудников*, умерших вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах;

- дети сотрудника полиции; дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с осуществлением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5, перечисленных выше, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3-ФЗ от 07 февраля 2011 г. «О полиции»;

2.14. На основании следующих дополнительных документов осуществляется внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ:

- детям - инвалидам и родителям - инвалидам – на основании справки МСЭ об инвалидности;

- детям сотрудников полиции, прокуроров, следователей прокуратуры, судей, военнослужащих, уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации - справки с места службы;

- детям граждан, подвергшихся радиации, - копии удостоверения либо справки;

- детям из многодетных семей – копии удостоверения.

2.15. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в ДОУ только при отсутствии свободных мест.

2.16. Контроль за соблюдением порядка приема ДОУ и отделом образованием осуществляет Учредитель.

### **3. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАНИКОМ ДОУ**

3.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;

- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;

- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

#### 4. ОТЧИСЛЕНИЕ И ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Отчисление детей из ДООУ производится приказом заведующего ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДООУ в следующих случаях:

- при наличии медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года;
- за невыполнение условий договора между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.2. В случае перевода ребенка в другое ДООУ, производится соответствующая запись о переводе воспитанника (приказ, книга движения детей).

4.3. Для перевода ребенка в другое учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в учреждениях. Вариант обмена местами в учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп. Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в дошкольное учреждение с заявлением желаний произвести обмен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

В заявлении необходимо указать:

- Ф.И.О., дату и год рождения детей, переводимых между учреждениями;
- наименование учреждений и возрастные группы, которые посещают дети;
- ФИО родителей (законных представителей) обоих детей (их контактные телефоны);
- дату написания заявления;
- подписи родителей (законных представителей) обоих детей.

#### 5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.